

MANUAL PARA LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓDULO GANADERO

La aplicación **módulo ganadero** (en adelante MOGA), creada por la Consejería de Agricultura y Ganadería de la Junta de Castilla y León, unifica en una aplicación todas las gestiones que los ganaderos pueden realizar desde sus domicilios sin tener que acudir a las oficinas administrativas de la Junta de Castilla y León.

Gestiones que se pueden realizar

En lo referente a los datos de la explotación ganadera, los profesionales podrán solicitar el **alta de una nueva explotación ganadera**, la **modificación** de datos de la ya registrada, **comunicar los censos** y **consultar el histórico de censos registrados** en la explotación. Además, podrán solicitar la **baja**, el **cese** o el **reinicio de la actividad** y expedir el modelo de 'Libro de explotación ganadera'.

Dentro de las gestiones relacionadas con los movimientos de animales, podrán comunicar las **salidas de animales** de la explotación, **solicitar los talonarios** y la emisión de los Documentos Sanitarios de Traslado y pedir las **Guías de Origen y Sanidad Animal**.

Permite también la comunicación trimestral de traslados de colmenas en trashumancia, el aviso de la llegada de animales a la explotación y la consulta de movimientos de animales desde o hacia la explotación ganadera.

Se pueden **solicitar crotales y duplicados**, comunicar los **nacimientos y muertes** en la explotación, la **consulta** de crotales repartidos, datos de animales, censo de la explotación, nacimientos o muertes.

Requisitos previos para poder acceder a la aplicación

Para acceder a la aplicación **hay que comprobar previamente** si nuestro ordenador cumple con los **requisitos informáticos**, que son: windows xp o superior, navegador, lector de documentos pdf, **certificado digital** y autofirma. Es imprescindible que el titular de la explotación disponga de un certificado digital instalado en el ordenador.

En el enlace siguiente se puede comprobar si cumple los requisitos. En esa misma página también hay enlaces para descargar aplicaciones que falten como adobe, autofirma o la obtención del certificado digital.

<https://www.ae.jcyl.es/reqae2/>

Acceso a la aplicación

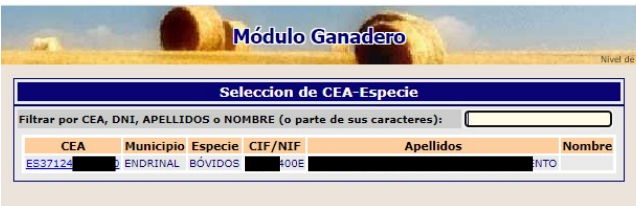
1.- Escribimos en Google o en otro buscador **portal pac**; de los resultados obtenidos abrimos la página **pac.jcyl.es**:

<https://pac.jcyl.es/web/es/politica-agraria-comun.html>

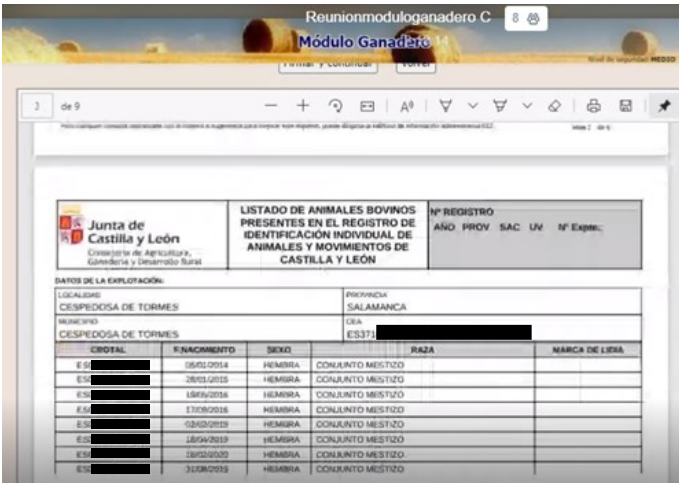
2.- En esta página hacemos clic en **solicitudes on line** (1), luego en **acceso a la aplicación para particulares** (2) y finalmente en **módulo ganadero** (3):

A continuación saldrá el certificado digital que debemos seleccionar para poder entrar en la aplicación, una vez seleccionado entramos en ya en el MOGA.

En la primera ventana que sale aparecen todas las explotaciones ganaderas pertenecientes al titular del certificado digital. Haciendo clic en cada una de ellas accedemos a la correspondiente explotación.



La primera vez que se accede al MOGA exige validar el censo del ganado adscrito a la explotación ganadera seleccionada. Sale el listado con todo el ganado incluido en la explotación ganadera, comprobamos que es correcto (en caso contrario acudiríamos a la Unidad Veterinaria para rectificar las incorrecciones). Si es así lo validamos, damos a enviar, firmar y registrar. Un vez hecho esto se carga todo el ganado en el MOGA y ya podemos empezar a operar con la aplicación y realizar las gestiones que procedan. Además generará un documento pdf con la relación de todo el ganado.



Uso de la aplicación

Al hacer clic en la pestaña inicio se despliega el menú con todas las funciones que podemos realizar. Al hacer clic, a su vez, en cada una de las opciones, se van desplegando submenús.

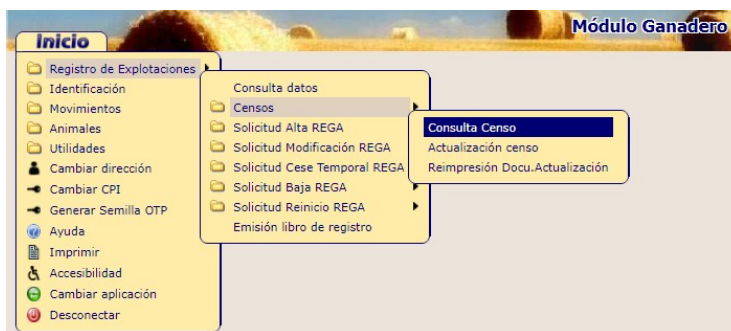




Al pulsar sobre "Consulta datos de la Explotación", nos aparece una pantalla donde se muestran los datos básicos de la explotación.



En la parte inferior de la pantalla, figuran los botones "Calificaciones", "Controles" y "Vacunaciones", pulsando sobre cada uno de ellos conectamos con las pantallas donde podremos consultar el historial sobre las **Calificaciones sanitarias** y **Vacunaciones obligatorias**, así como ver los **resultados** de los distintos **Controles sanitarios** llevadas a cabo en la explotación.



Consulta Censo Explotación

Esta opción permite consultar las distintas comunicaciones de actualización de datos censales efectuadas tanto por el ganadero como por la autoridad competente con motivo de alguna actuación administrativa.

Para ello, en el Menú inicial pulsamos sobre Registro de Explotaciones-Censos y nos aparece un desplegable en el que pincharemos sobre la opción "Consulta Censo".

IDENTIFICACIÓN



Para poder grabar la solicitud de duplicados de crotales se deben cumplir las siguientes condiciones: • El crotal debe tener un formato correcto (ES más 12 cifras ó de la Unión Europea). • El animal debe pertenecer a la explotación. • No debe existir una solicitud no satisfecha para el crotal.

Seleccionaremos esta acción para solicitar crotales tanto nuevos como duplicados. Una vez rellenos los datos damos a firmar y continuar.

Después de pulsar sobre "Aceptar" se aparecerá una pantalla en la que se mostrará un documento con los datos de la solicitud. Si esta de acuerdo deberá pulsar el botón de firma electrónica.

¡AVISO IMPORTANTE! Antes de firmar un documento por primera vez debe instalar el cliente de firma y comprobar su correcto funcionamiento a través del enlace [Comprobación requisitos componente firma](#). Examine el documento que se muestra a continuación y si está de acuerdo pulse el botón Firmar.

ADVERTENCIA!!! El documento que se muestra a continuación **NO ES VÁLIDO** Para que sea válido debe continuar con la comunicación y firmarla electrónicamente pulsando en "Firmar y Registrar", obteniendo a continuación el documento válido con los datos de firma electrónica y custodia del documento.

Anexo-VII Cuerpo 1

DOCUMENTO DE SOLICITUD DE MATERIAL DE IDENTIFICACIÓN		REGISTRO
AÑO	PROV SAC UV	Nº Expte.:
Junta de Castilla y León Consejería de Agricultura y Ganadería		

EL TITULAR/REPRESENTANTE DE LA EXPLOTACIÓN CUYOS DATOS IDENTIFICATIVOS PERSONALES SE RESEÑAN A CONTINUACIÓN:

DATOS DEL TITULAR/REPRESENTANTE DE LA EXPLOTACIÓN:

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		D.N.I. / N.I.F.
DOMICILIO DEL MEDIO		TELÉFONO
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	LOCALIDAD
		PROVINCIA

Al pulsar el botón "Firmar" aparecerá una ventana en la que podrá seleccionar el certificado a usar para realizar la firma electrónica.

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado pulse Cancelar.

NOMBRE: ROSA - ...

Emisor: PSEMT Clase 2 CA

Válido desde: 02/12/2013 hasta 02/12/2016

Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado.

Aceptar Cancelar

ADVERTENCIA!!! El documento que se muestra a continuación **NO ES VÁLIDO** Para que sea válido debe continuar con la comunicación y firmarla electrónicamente pulsando en "Firmar y Registrar", obteniendo a continuación el documento válido con los datos de firma electrónica y custodia del documento.

ANEXO-VII CUERPO 1

DOCUMENTO DE SOLICITUD DE MATERIAL DE IDENTIFICACIÓN

REGISTRO

AÑO PROV SAC UV Nº Expte.:

Junta de Castilla y León
Consejería de Agricultura y Ganadería

EL TITULAR/REPRESENTANTE DE LA EXPLOTACIÓN CUYOS DATOS IDENTIFICATIVOS PERSONALES SE RESEÑAN A CONTINUACIÓN:

DATOS DEL TITULAR/REPRESENTANTE DE LA EXPLOTACIÓN:

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL D.N.I. / N.I.F.

DOMICILIO DEL MEDIO TELÉFONO

CÓDIGO POSTAL MUNICIPIO LOCALIDAD PROVINCIA

EXPOSICIÓN:

1) Que conoce lo establecido en la legislación vigente en materia de identificación y registro animal.

2) Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en este documento sean incluidos en ficheros automatizados y utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

3) Que todos los datos que figuran en la presente comunicación son ciertos.

SOLICITA (S):

1) ☐ Unidades de identificación de ☐ Cristal plástico ☐ Bolo ☐ Transpondedor inyectable ☐ Cristal electrónico

2) ☒ 3 Duplicados de unidades de identificación de ☒ Cristal plástico ☐ Bolo ☐ Transpondedor inyectable ☐ Cristal electrónico, con los códigos de identificación que se reseñan a continuación.

3) ☐ Documentos de identificación duplicados (CID) con los siguientes datos, que se reseñan a continuación (Solo para animales de la especie bovina).

ME COMPROMETO A:

- La colocación de las unidades de identificación y a la conservación y uso de los documentos relacionados que se establezcan al respecto de acuerdo con la legislación vigente.

DATOS DE LA SOLICITUD:

A CUMPLIMENTAR POR EL CANDIDATO/CONTRATISTA/PROPIETARIO CUANDO SOLICITE PUBLICACIÓN DE UNIDADES DE IDENTIFICACIÓN:

Fecha: A CUMPLIMENTAR POR EL CANDIDATO/CONTRATISTA/PROPIETARIO CUANDO SOLICITE PUBLICACIÓN DE UNIDADES DE IDENTIFICACIÓN:

Símbolos de confianza

Una vez firmado el documento y en caso de ser necesario el pago telemático de la tasa, la siguiente pantalla nos permite realizar el pago telemático de la tasa. Aunque, hasta que no se disponga de lo contrario, actualmente la tasa está bonificada al 100% y no hay que pagar nada., si bien hay que darse de alta en el SI-MOCYL.

MOVIMIENTOS

En esta pestaña se puede expedir la documentación sanitaria (**Documento Sanitario de Traslado DST** o la **Guía de Origen y Sanidad Animal**) que ampare el movimiento de animales de las explotaciones ganaderas.

Inicio **Módulo Ganadero**

- Registro de Explotaciones
- Identificación
- Movimientos
- Animales
- Utilidades
- Cambiar dirección
- Cambiar CPI
- Generar Semilla OTP
- Ayuda
- Imprimir
- Accesibilidad
- Cambiar aplicación
- Desconectar

Salidas

- Llegadas
- Consulta de Movimientos

Doc. Sanitario de Traslado

- Guía de Origen y Sanidad
- Com. Traslado Colmenas Trash.
- Envío ficheros OC

Alta Solicitud

- Alta solicitud Guía a PIF
- Baja Solicitud
- Emisión Guía
- Modificación Solicitud
- Modificación Guía
- Anulación Guía
- Reimpresión Guía
- Consulta

Salidas

- Llegadas
- Consulta de Movimientos

Alta

- Modificación
- Anulación
- Reimpresión Doc. Llegadas
- Envío ficheros OC

En salidas tenemos tanto a ventas, a mataderos o a otra explotación nuestra.

En llegadas rellenaremos los datos de las compras o entrada de ganado a nuestra explotación

Así mismo podemos consultar los movimientos realizados en la otra pestaña.

Grabación de llegadas a la explotación

Datos del movimiento

Especie: BÓVIDOS

CEA destino: ES0372001100743

Fecha de llegada: Desde: 25-10-2020 Hasta: *"Pulsar la fecha 'Quitar' en caso de querer acceder a todo el historial de salidas sin llegada comunicada"*

Tipo de movimiento: Guía de origen y sanidad

CEA origen:

Nº de documento:

Código REMO:

Continuar

Salida DST: En la pantalla que aparece hay que rellenar los espacios con los datos correspondientes, como:

Fecha de Salida. Se indicará la fecha de salida de los animales de la explotación, dd-mm-aaaa, es un dato obligatorio. La validez del DST es de 24 horas desde el momento de su expedición.

Sacrificado de urgencia (destino matadero). Se deberá seleccionar una de las dos opciones. Por defecto aparecerá "No".

CEA Destino. Es obligatorio grabar este dato. El sistema determina el posible tipo de DST: destino vida o sacrificio (en este caso destino debe ser un Matadero o domiciliario.)

Documento Sanitario de Traslado

Alta

Datos de la explotación de origen

CEA: ES050120000018

Titular:

Provincia: AVILA

Clasificación Zootécnica: Producción mixto

Restricciones de entrada: No

Fecha de salida:

Especie: CERDOS

Municipio: AMAVIDA

Tipo de Explotación: PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN

Calificación Sanitaria:

Restricciones de salida: No

Sacrificio de Urgencia: ☐ Si ☒ No

Datos de la explotación destino

CEA y Especie: CERDOS

Buscar Verificar

Municipio:

Tipo de Explotación:

Calificación Sanitaria:

Cambio de titular: ☐ No hay cambio de titular ☒ El de la explotación destino ☐ Otro titular:

CEA de titularidad: CERDOS

Buscar Verificar

Continuar Cancelar

Comunicación de Salida mediante DST. Datos del movimiento.



Guía de Origen y Sanidad Animal Informatizada

Procedimiento general: se entra en “Alta de Solicitud de Guía” y se sigue el orden de pantallas cumplimentando cada una de ellas con los datos requeridos, de tal manera que al finalizar se enviará telemáticamente (de ordenador a ordenador) la solicitud a la Unidad Veterinaria. En su Unidad Veterinaria se recibirá su solicitud a través de su aplicación de IRMA, la estudiará y podrá autorizarla o denegarla.

El ganadero recibirá un aviso en pantalla y por correo electrónico con el resultado de su solicitud. Si la Unidad Veterinaria autoriza el movimiento, el ganadero entrará en la opción “Confirmación/Emisión Guía” donde siguiendo las pantallas **podrá imprimirla**. Al “Confirmar la Solicitud de Guía” se le permite modificar la guía eliminando animales de la solicitud inicial (con antelación a la salida de los animales de su explotación) pero no le permite añadir animales. También se le permitirá modificar la fecha de salida, así como otros datos relacionados con el transporte. En caso de corregir alguno de estos datos, le aparecerá en pantalla un “Documento de Comunicación de Modificación en Salida de Datos de Traslados”, deberá imprimir este documento y adjuntarlo con cada copia de la Guía de Origen y Sanidad.

Confirmación y Emisión de la Guía. Esta opción permite Confirmar una Solicitud de Guía Informatizada previamente validada por la Unidad Veterinaria e Imprimir la Guía de Origen y Sanidad Animal para poder llevar a cabo el transporte de los animales.

Importante: Es conveniente que el ganadero solicite la guía con al menos 24 horas de antelación (de no ser así puede que a la Unidad Veterinaria no le de tiempo a autorizarle la guía). Si después de haber solicitado una guía y antes de que se la autorice (confirme) la Unidad Veterinaria quiere anular la solicitud, entrará en la opción “Baja de Solicitud de Guía”. Si después de haber solicitado una guía y antes de que sea autorizada por la Unidad Veterinaria quiere modificar la solicitud inicial, entrará en la opción “Modificación de Solicitud de Guía”. Información detallada del procedimiento en el anexo que se encuentra en el siguiente enlace:



Movimientos -> Llegadas-> alta

Mediante esta opción se permiten registrar y grabar los movimientos de entrada de animales a la explotación.

Tipo de documento que ampara el movimiento. Pinchando en la flechita aparece una lista desplegable con los distintos tipos de documentos que pueden amparar un movimiento:

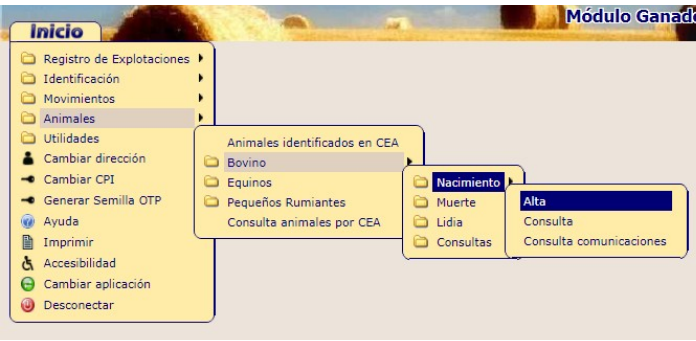
- Guía de Origen y Sanidad Animal
- Documento Sanitario de Traslado (Autogüa).
- Intercambio de entrada con la Unión Europea

Tras pulsar en “Continuar”, pasamos a la pantalla de Selección siguiente, que estará dividida en dos partes: Llegadas CON/SIN salida comunicada.

F. Salida (ASC)	F. Llegada	Nº Doc. Sanitario	Cod. REMO	CEA origen	Provincia	Municipio	Titular	Nº animales documento	Tipo de documento	Especie
27-08-2008		085200800000001	85200800000001	ES05033	AVILA	ELASCOMILLAN	LORENZO	1	G.O.S.	CERDOS
14-02-2010		0805012010200000004	805012010200000004	ES059020	AVILA	SANTA MARIA DEL CUBILLO	EMILIANO	50	G.O.S.	CERDOS
14-02-2010		0805012010200000002	805012010200000002	ES059020	AVILA	SANTA MARIA DEL CUBILLO	EMILIANO	50	G.O.S.	CERDOS
17-02-2010		0805012010200000006	805012010200000006	ES059020	AVILA	SANTA MARIA DEL CUBILLO	JOSE	5	G.O.S.	CERDOS
17-02-2010		0805012010200000007	805012010200000007	ES059020	AVILA	SANTA MARIA DEL CUBILLO	JOSE	21	G.O.S.	CERDOS

Comunicación de Entrada. Selección. CON/SIN salida comunicada.

En la pestaña **animales**, insertaremos los datos de los **nacimientos y muertes** habidas en nuestra explotación.



Pasamos a la siguiente pantalla en la que tras mostrar los datos de la explotación, se divide en dos apartados: “Nacimientos pendientes de integrar” y “Nacimiento nuevo”.

No olvidemos que la información relativa a los nacimientos de animales en la explotación, deberá comunicarse en el plazo de **siete días** contados a partir del nacimiento del animal.

Una vez introducidos los datos básicos del animal nacido, pulsamos sobre “Añadir animal”. El nacimiento grabado aparecerá en el apartado “Nacimientos pendientes de integrar” y podremos seguir grabando nuevos nacimientos de la comunicación. Al finalizar si está de acuerdo deberá pulsar el botón de “Firma”. Si no está de acuerdo puede pulsar el botón de “Cancelar Nacimiento”.

Al pulsar el botón “Firmar” aparecerá una ventana en la que podrá seleccionar el certificado a usar para realizar la firma electrónica.

Cuando pulse sobre aceptar le aparece la pantalla que figura a continuación, debe esperar unos momentos antes de que aparezca la pantalla final. Asimismo, le informa de que la grabación se ha realizado correctamente y de que recibirá un mensaje en la pantalla inicial y un correo electrónico informándole que se han emitido los DIBs de los animales y que puede pasar a recogerlos en su Unidad Veterinaria.

Nacimientos en Explotación. Resultado de grabación.

Este documento **debe ser impreso** por el ganadero para que sirva de resguardo de esta comunicación telemática. Asimismo, deberá presentar (no entregar) este documento en la Unidad Veterinaria cuando acuda a recoger los DIB (Documentos de Identificación de Bovino) de los animales que ha comunicado el nacimiento.

De forma similar procedemos con las **muertes en explotación**, rellenando los espacios que correspondan:



Por último nos referimos a una útil función que encontramos en utilidades:

RECUPERACIÓN DE DOCUMENTOS:

Esta opción **permite recuperar los documentos** que se hayan generado desde el Módulo Ganadero (si por ejemplo, cuando hemos realizado una Confirmación de solicitud de guía de origen y sanidad, y después de realizar todos los pasos informáticos por los que nos conduce la aplicación, no podemos imprimir el documento, mediante esta opción podremos volver a sacar el documento).

Pinchando sobre “Recuperación de Documentos” nos aparecerá una pantalla similar a la mostrada a continuación:

En esta pantalla se permite seleccionar la búsqueda por los siguientes parámetros:

Usuario: lo otorgará el sistema. Será el NIF/CIF del titular de la firma electrónica.

CEA: mostrará el CEA con el que se está trabajando.

Fecha de emisión: No es un campo obligatorio. Introduciendo un rango de fechas recuperaremos los documentos generados en ese intervalo. El formato de fecha tiene que ser del tipo dd-mm-aaaa.

Tipo de Documento: No es un campo obligatorio. pinchando en la flecha de la derecha nos aparece un desplegable en el que escogeremos un tipo de documento de los mostrados en la lista que deseemos recuperar:

- Guía de Origen y Sanidad.
- Documento Sanitario de Traslado.
- Documento Comunicación Traslado de Colmenas en Trashumancia
- Documentos de comunicación de entrada de animales.
- Actualización de censos.
- Solicitud de créditos de talonario.

RECUPERACIÓN DE DOCUMENTOS									
DOCUMENTOS									
Id.Mov./Registro	Código mov. REMO	CEA Origen	Salida en Origen	CEA Destino	Llegada en Destino	Nº Animales	Especie	Tipo	
084705201000001064	04705201000001064	ES47121	2010-09-13 00:00:00.0	ES45089		600	CERDOS	Guías de Origen y Sanidad Confirmación	
084705201000001066	04705201000001066	ES47121	2010-09-13 00:00:00.0	ES09010		50	CERDOS	Guías de Origen y Sanidad Solicitud	
084705201000001065	04705201000001065	ES47121	2010-09-13 00:00:00.0	ES09010		50	CERDOS	Guías de Origen y Sanidad Solicitud	
084705201000001064	04705201000001064	ES47121	2010-09-13 00:00:00.0	ES45089		600	CERDOS	Guías de Origen y Sanidad Solicitud	

Página 1 de 1 (registros 1 a 4 de un total de 4).

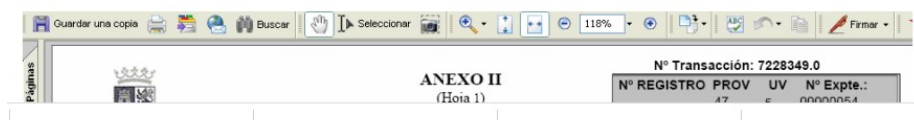
[Volver](#)

Recuperación de Documentos Firmados.

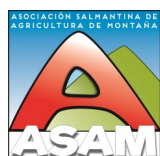
Escogeremos el documento pinchando sobre el nº de Identificación del Movimiento. Se abrirá una pantalla con el documento seleccionado y que podremos imprimir.

Para obtener información más detallada de estos procedimientos puedes consultar los anexos que se encuentran en el siguiente enlace de la web de ASAM:

<https://asociacionasam.wixsite.com/asam/brecha-digital>



Con esta aplicación se pretende mejorar la competitividad de las explotaciones agrarias al mejorar la gestión diaria del trabajo de los agricultores y ganaderos con el consiguiente ahorro de costes, lo que conlleva un aumento en la rentabilidad de la actividad agraria.



BRECHA DIGITAL
Programa:
Mujeres rurales superando la brecha digital.